

Tableur : Synthèse

Fiche Consigne

C 1

Condition de réalisation

Temps : 1 séance

Fiches E1 à E4

Fiches corrigées E1 à E4

Travail à réaliser

- 1- Corrigez, en vert, vos Fiches E1, E2, E3, E4 à l'aide des fiches corrigées que je vous ai remises.
- 2- Complétez, au dos, votre fiche E2 avec les 2 derniers paragraphes du corrigé (ouvrir et enregistrer).
- 3- Prenez votre Cahier de texte et écrivez pour la prochaine séance (le travail sera relevé et noté) :

Technologie : Remplir les fiches R1 et R2 à l'aide des corrections (faites en classe) des fiches E1 à E4 et des souvenirs du travail fait sur ordinateur en classe.

Informatique : Manipulations de base

Fiche Résumé

R 1

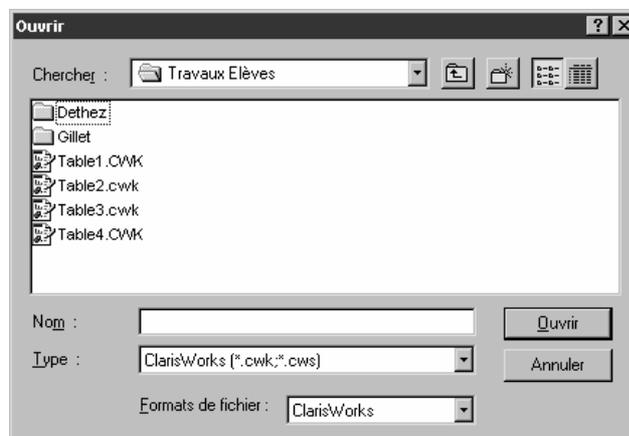
Nom :

Classe:

Date :

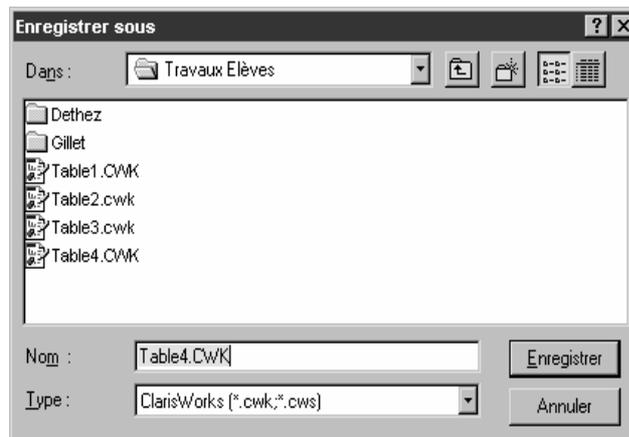
-1- Pour "Ouvrir" un fichier il faut :

-  Cliquer sur Fichier
-  Cliquer sur Ouvrir
-  Changer de dossier en cliquant 2 fois sur son icône
-  Cliquer sur le nom du fichier
-  Cliquer sur Ouvrir



-2- Pour "Enregistrer sous" il faut :

-  Cliquer sur Fichier
-  Cliquer sur Enregistrer sous
-  Changer de dossier en cliquant 2 fois sur son icône
-  Changer le nom du fichier
-  Cliquer sur Enregistrer



-3- Pour "Enregistrer" il faut :

-  Cliquer sur Fichier
-  Cliquer sur Enregistrer

-4- Quand doit-on utiliser Enregistrer sous et Enregistrer

-  On utilise « Enregistrer sous... » pour créer un nouveau fichier. Il faut changer le nom et (ou) changer le dossier dans lequel il est rangé. On utilise généralement « **Enregistrer sous ...** » **au début du travail.** On utilise « Enregistrer » pour garder les modifications d'un document sans garder l'original. On utilise généralement « **Enregistrer** » **en cours de travail.** Il faut Enregistrer tous les 1/4 heures

Informatique : Tableur

Fiche Résumé

R 2

Nom :

Classe:

Date :

-1- A quoi sert le tableur :



.....



.....



.....

-2- Définition d'une cellule :

.....

.....

Une cellule peut contenir :

.....

Présentation des cellules

.....

.....

.....

-3- Définition de l'adresse d'une cellule :

.....

.....

-4- A quoi servent les formules :

.....

.....

Comment écrire une formule

.....

.....

Exemples de formules :

.....

-5- Pour créer un graphique il faut :



.....



.....



.....



.....



.....

-6- Pour "Insérer" (ou exporter) un graphique ou un tableau dans un texte il faut :



.....



.....



.....



.....

Informatique : Tableur

Fiche Résumé

R 2

Nom :

Classe:

Date :

-1- A quoi sert le tableur : Un tableur est un programme qui sert à

-  Présenter des informations sous forme de tableau,
-  Faire des calculs,
-  Faire des graphiques

-2- Définition d'une cellule : L'intersection d'une colonne et d'une rangée s'appelle une *cellule*. La cellule entourée de noir s'appelle la "cellule active".

Une cellule peut contenir : du texte, des chiffres, des formules, des dates

Présentation des cellules : On peut changer la forme du contenu de la cellule (police, taille, style, couleur des écritures), on peut aussi modifier l'aspect de la cellule (couleur du fond, encadrement) ainsi que sa taille.

-3- Définition de l'adresse d'une cellule : Les différentes cellules sont repérées par leur adresse composée d'une lettre de colonne suivie d'un numéro de rangée ("C4" par exemple).

-4- A quoi servent les formules : Les formules servent à calculer et recalculer automatiquement lorsque les données de base changent

Comment écrire une formule : Une formule commence toujours par le signe égal = et fait référence aux adresses des cellules.

Les opérations de base : Addition, soustraction, multiplication (*), division (/).

Exemples de formules : =B3*C3, =D10*0,206, =E1+E2+E3, =SOMME(I6..I16)

-5- Pour créer un graphique il faut :

-  Sélectionner les données à présenter sous forme de graphique
-  Cliquer sur le menu "Insertion"
-  Cliquer sur "Graphique"
-  Cliquer 3 fois sur "Suivant" en choisissant les différentes options possibles
-  Cliquez sur "Exécuter"

-6- Pour "Insérer" (ou exporter) un graphique ou un tableau dans un texte il faut :

-  - Sélectionner les données ou le graphique
-  Aller dans le menu "Edition" → "Copier"
-  Aller dans le texte et cliquer à l'endroit où on veut insérer l'objet
-  Aller dans le menu "Edition" → "Coller"